

工商联商会调解平台

调解组织 V1.6.2

用户手册

User Guide

2020 年 12 月

目录

工商联商会调解服务平台	1
一、登录方式	3
二、 首页统计	4
三、 调解员名册管理	5
3.1 调解员名册	5
3.2 调解员认证进度查询	7
3.3 调解员信息编辑	8
四、 案件管理	10
4.1.1 商会调解-新增案件	10
4.1.2 工商联调解-案件管理	10
4.2 互联网调解	11
4.3 协助调解	12
五、 在线司法确认	13
六、 申请出具调解书	14
七、 在线立案	15
八、 密码重置	17

一、登录方式

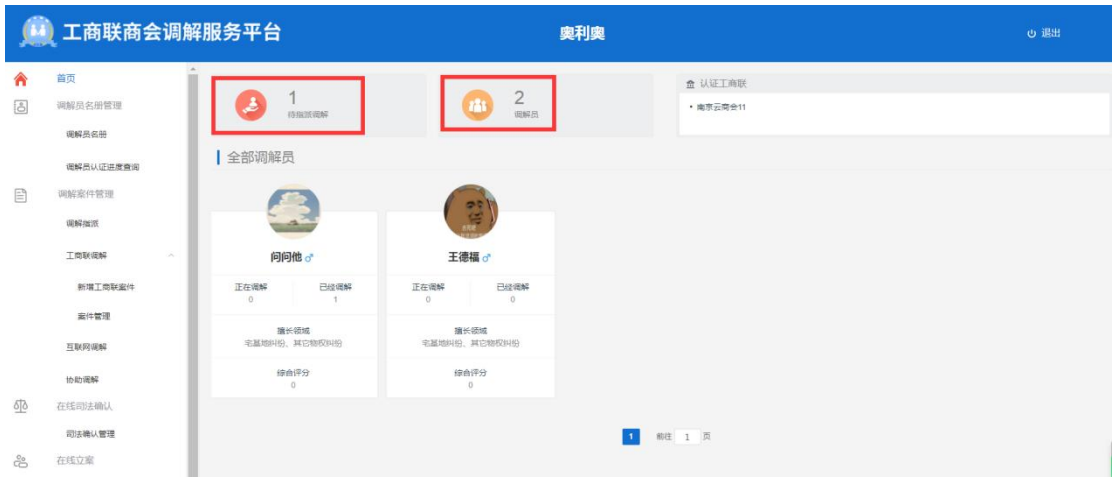
登录工商联商会调解服务平台主站，选择调解组织登录入口，点击后即可进入调解组织的登录页面。



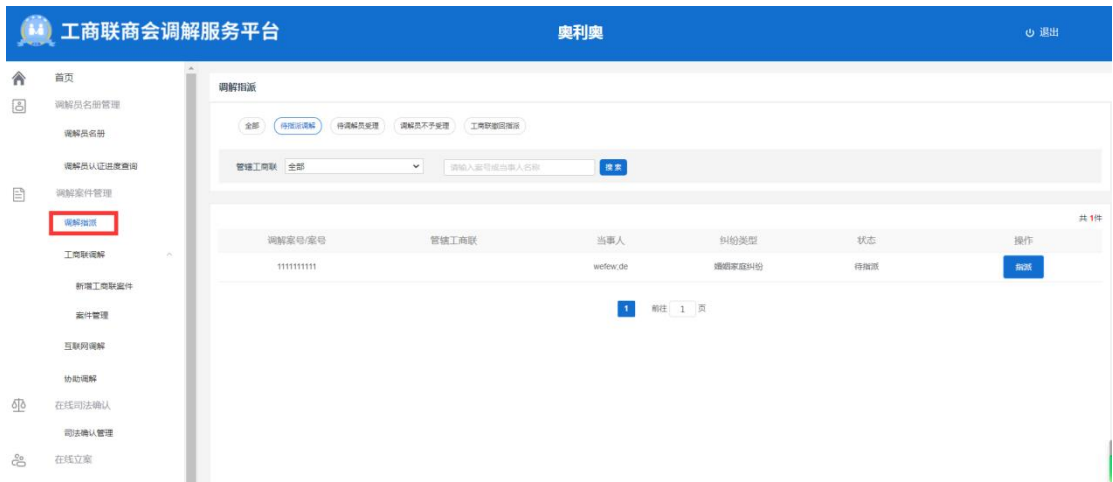


二、首页统计

登录首页，展示待指派案件和本组织调解员的统计数据，并展示全部调解员。



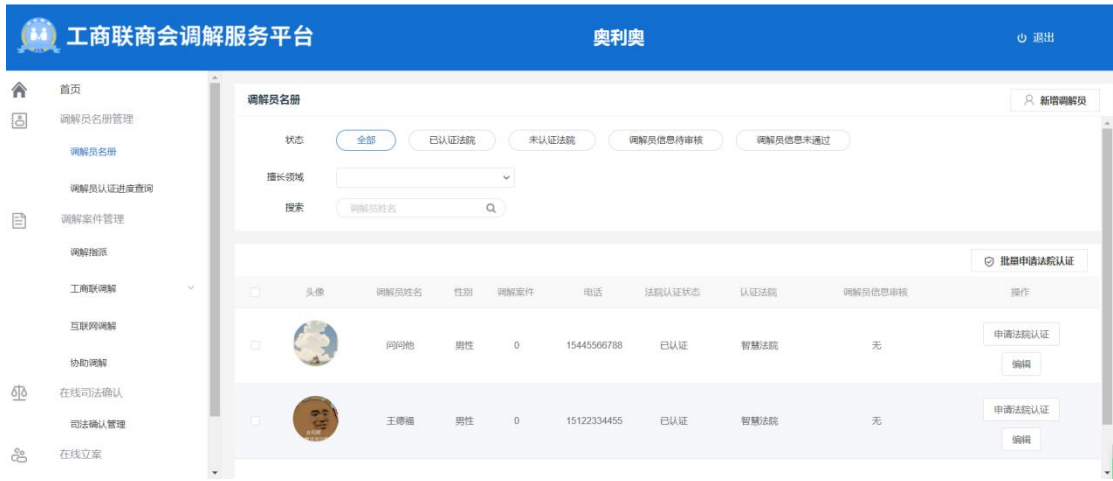
点击待指派案件，进入待指派案件列表，可进行案件指派操作



三、调解员名册管理

3.1 调解员名册

名册管理可在该组织下新增调解员, 认证平台法院, 信息编辑等操作。



调解员名册- 点击新增调解员可进行调解员新增操作，编辑完调解员信息提交完成即添加成功。

工商联商会调解服务平台

奥利奥

退出

首页

调解员名册管理

调解员名册

调解员认证进度查询

调解案件管理

工商联调解

互联网调解

协助调解

在线司法确认

司法确认管理

在线立案

普通民事案件

新增调解员

姓名

性别

出生年月

学历

身份

职业

从业开始日期

所属地区

市辖区

东城区

东单门东大街

手机号码

点击下方上传头像

jpg, jpeg, png, bmp 大小不超过 5M

新建成功后的调解员可进行法院认证操作，可单选或多选，选中后点击申请法院认证按钮，进入法院选择页面，选择好法院后提交完成即可。

工商联商会调解服务平台

奥利奥

退出

首页

调解员名册管理

调解员名册

调解员认证进度查询

调解案件管理

调解指派

工商联调解

互联网调解

协助调解

在线司法确认

司法确认管理

在线立案

调解员名册

状态

全部

已认证法院

未认证法院

调解员信息待审核

调解员信息未通过

擅长领域

搜索

调解员姓名

新增调解员

批量申请法院认证

头像	调解员姓名	性别	调解案件	电话	法院认证状态	认证法院	调解员信息审核	操作
	向问地	男性	0	15445566788	已认证	智慧法院	无	申请法院认证 编辑
	王德福	男性	0	15122334455	已认证	智慧法院	无	申请法院认证 编辑

1 前往 1 页

工商联商会调解服务平台

奥利奥

退出

首页

调解员名册管理

调解员名册

调解员认证进度查询

调解案件管理

调解指派

工商联调解

互联网调解

协助调解

在线司法确认

司法确认管理

在线立案

成为法院特邀调解员，让您本商会调解员获得更多身份权限

信息一旦提交不可修改，请您仔细审阅！

选择法院

秦皇岛市海港区人民法院

申请说明

请输入100字以内的申请说明

提交

3.2 调解员认证进度查询

提交认证成功后会跳转到调解员认证进度列表展示认证记录

备注：认证记录列表可继续进行法院认证操作

工商联商会调解服务平台

奥利奥

退出

首页

调解员名册管理

调解员名册

调解员认证进度查询

调解案件管理

调解指派

工商联调解

互联网调解

协助调解

在线司法确认

司法确认管理

在线立案

调解员认证进度查询

法院认证状态

待法院审核

未通过法院认证

擅长领域

搜索

调解员姓名

头像	调解员姓名	性别	调解案件	电话	法院认证状态	正在等待以下法院认证	操作
	闫珂旭	男性	0	15445566788	审核中	秦皇岛市海港区人民法院	申请法院认证
	王德福	男性	0	15122334455	审核中	秦皇岛市海港区人民法院	申请法院认证

1

前往

1

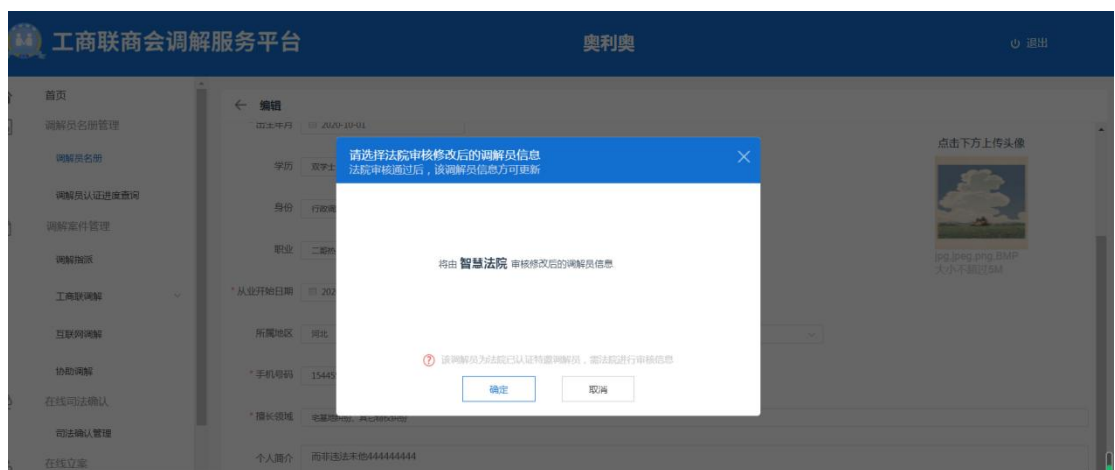
页

认证成功后该列表下记录删除，如认证失败则在未通过法院认证列表下展示，并且可以再次进行认证操作

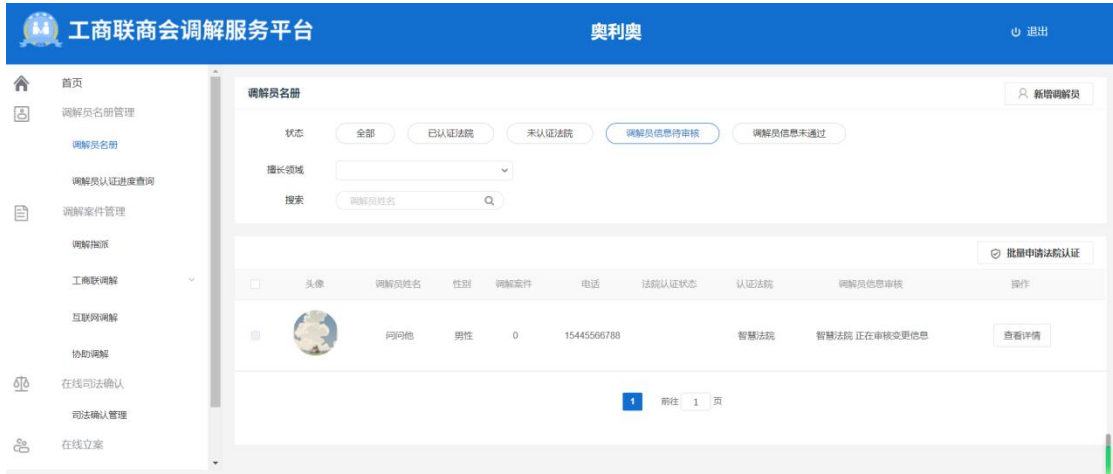


3.3 调解员信息编辑

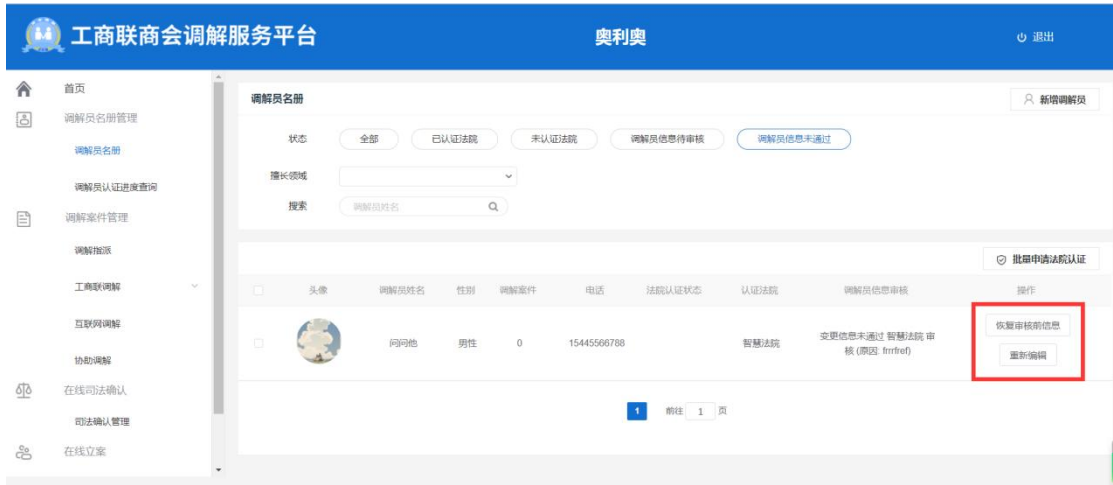
认证成功调解员，如果需要进行编辑信息操作，需要已认证法院审核，审核过程中是不可以进行其他操作的，如认证法院等。



提交完编辑信息审核后跳转到信息待审核列表。可查看调解员信息详情。调解员审核状态展示位 **XXX** 法院审核中。



如法院端审核通过待，审核列表下的记录删除，该调解员审核状态展示无。如果审核不通过则会在调解员信息未通过列表展示，并且可以选择再次提交信息编辑审核操作，或者恢复到审核之前信息操作。



四、案件管理

4.1.1 商会调解-新增案件

商会调解-新增案件：登录调解组织端后，在左侧功能栏中选择“调解案件管理”选择“商会调解”，点击“新增案件”模块进行案件的新增，选择案件年份，系统根据商会案件数量自动生成商会调解案件编号。

***注意：**证据文件仅支持 PDF,DOC,DOCX,JPG,PNG,BMP 格式。

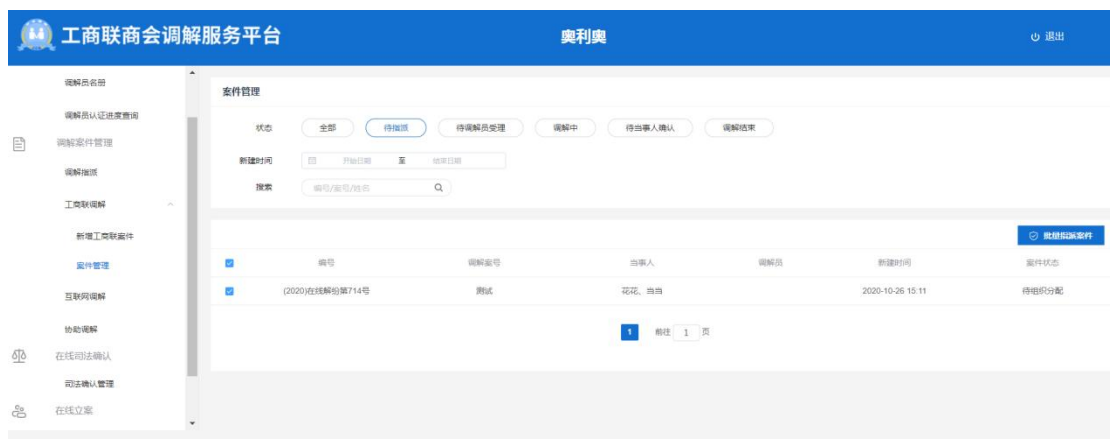


4.1.2 商会调解-案件管理

默认展示全部所有案件，点击待指派进入待指派列表页面，可单选案件或者多选案件进行指派调解员操作。指派成功后进入待调解员受理

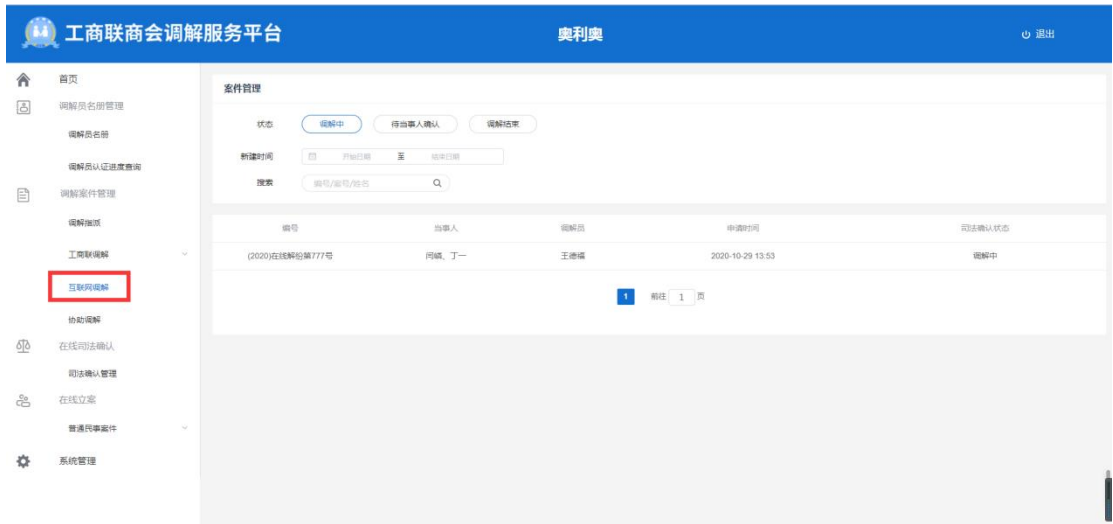
页面。还有调解中、待当事人确认、调解员结束 菜单页面，页面下展示对应状态的案件列表信息

***注意：**调解组织端录入的案件，可在“案件管理”中进入案件详情后，点击编辑按钮，修改或者删除案件信息。



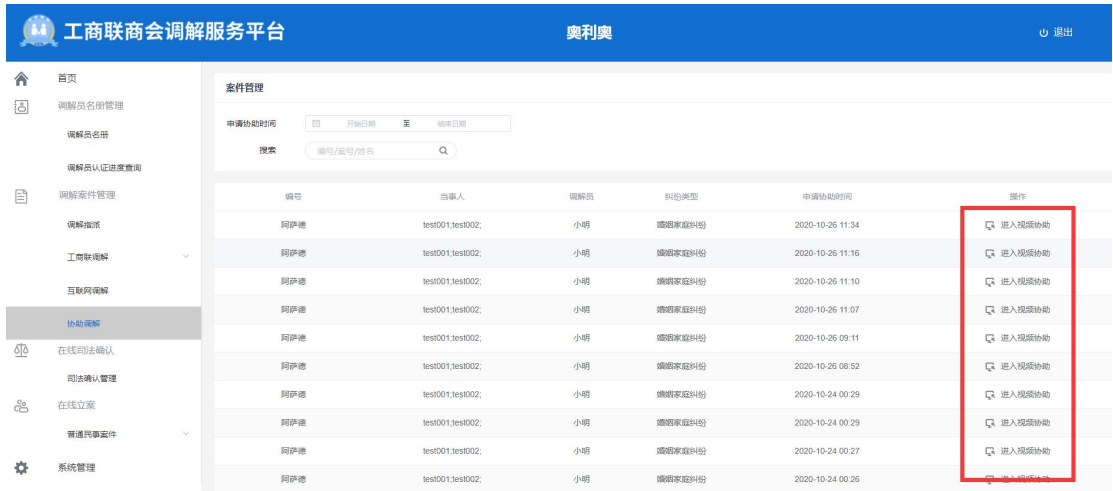
4.2 互联网调解

当事人通过小程序申请的互联案件，或者直接在主站工商联提交纠纷指派调解员，调解员受理案件后，会在调解中列表中展示。待当事人确认和调解结束分别展示对应状态的案件。



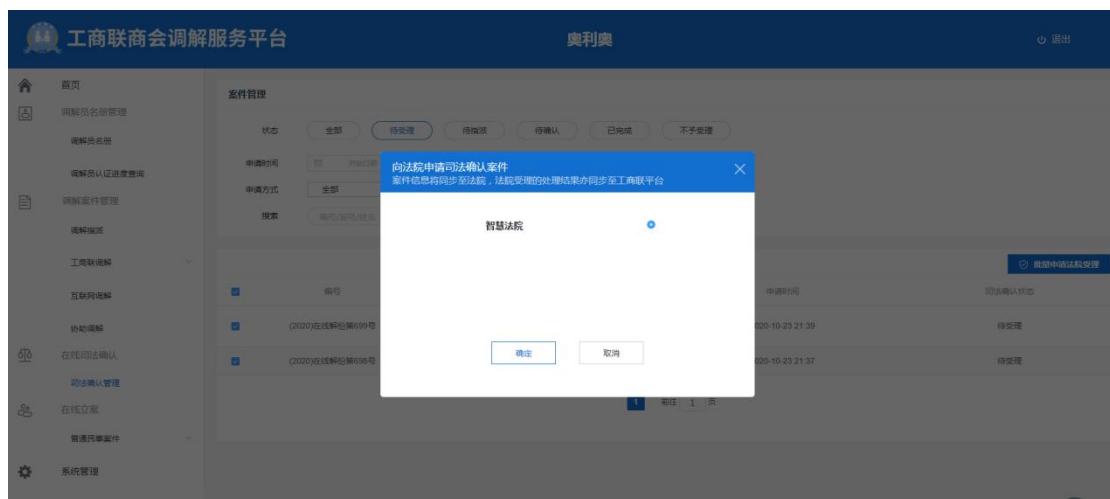
4.3 协助调解

调解员视频调解中选择申请协助调解操作，组织端会有视频邀请弹窗，点击可进去视频房间。也可在协助调解页面，调解员申请会有记录，点击进入视频协助可进入视频房间进行协助工作。

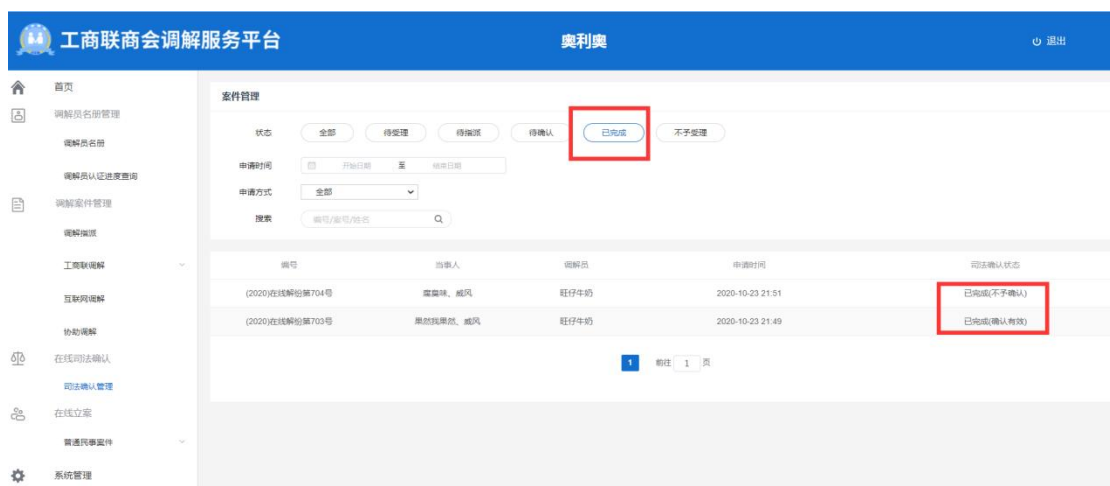


五、在线司法确认

调解成功的案件，当事人或者调解员可申请司法确认操作，申请成功后会在司法确认管理列表中展示状态为待受理。司法确认默认展示全部案件，点击待受理按钮进入待受理案件列表页面可单选或者多选案件进行批量申请司法确认操作，会提示让你选择对应的法院。

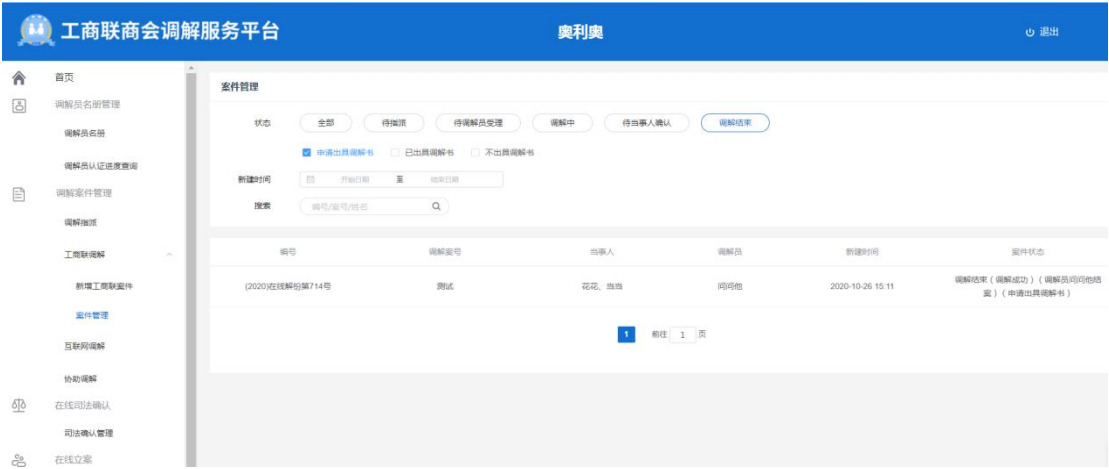


选择法院后提交成功，等待平台反馈结果。可在已完成页面下查看案件的反馈结果。



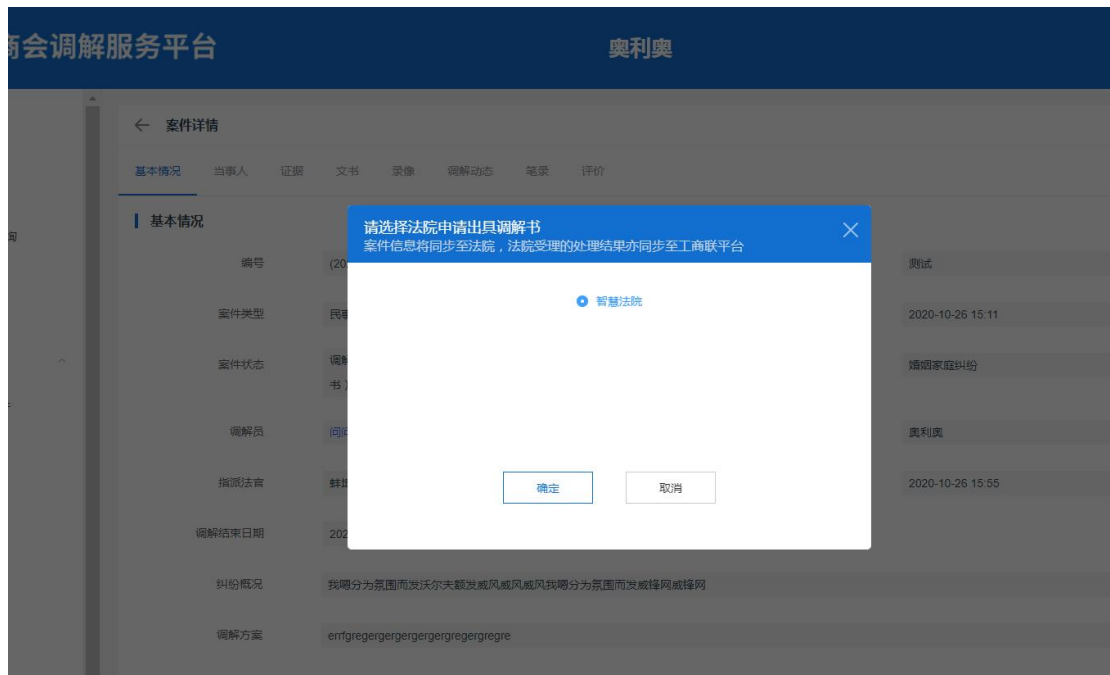
六、申请出具调解书

调解成功的案件当事人或者调解员可申请出具调解书操作，申请成功后在案件管理-调解结束-申请出具调解书下查看该案件



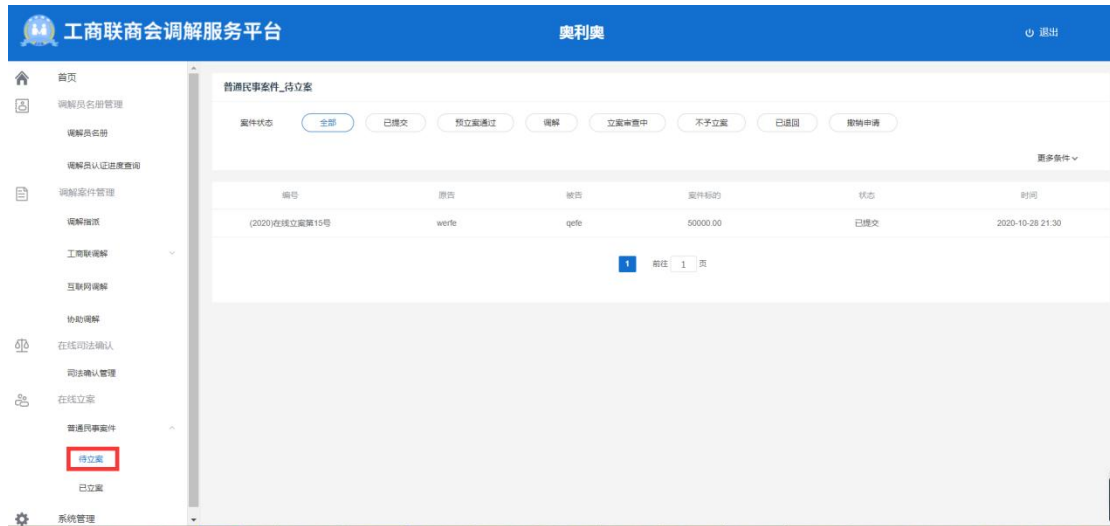
点击案件进入详情，点击向法院编写出具调解书，选择法院提交成功后，等待法院反馈结果。



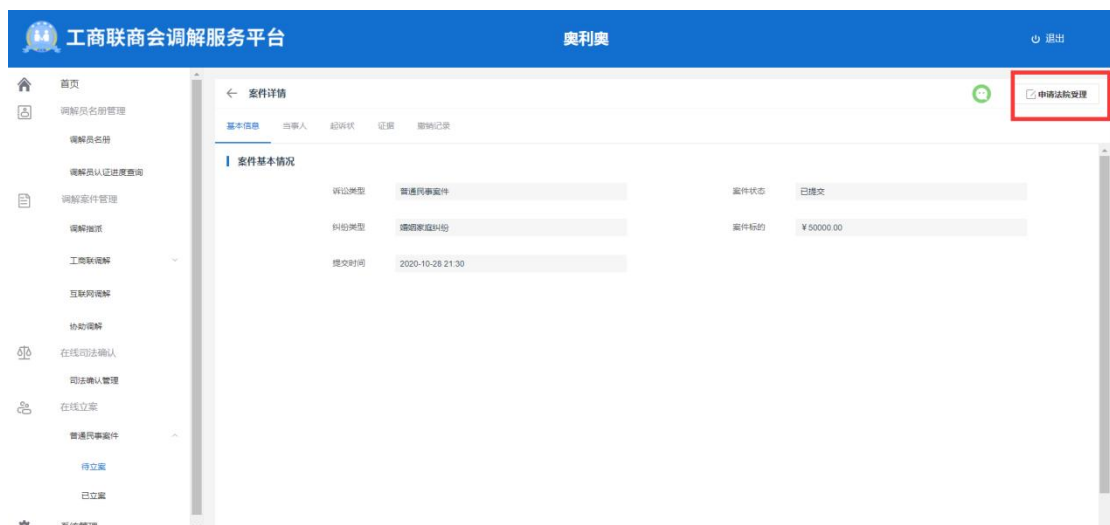


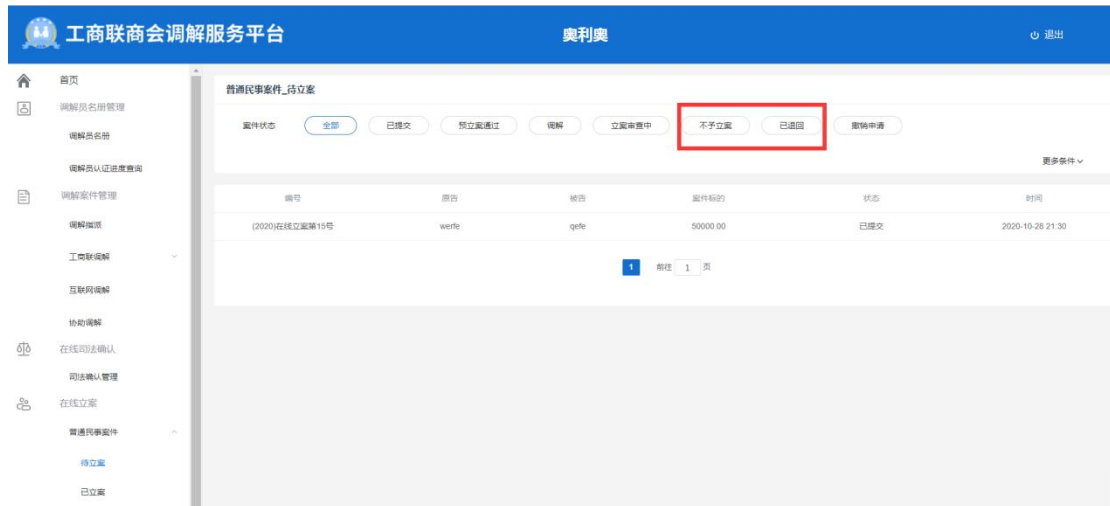
七、在线立案

立案有两种途径，第一种是[工商联案件调解](#)失败或者终止调解，案件当事人可进行在线转立案操作，提交立案申请至工商联组织。工商联组织在待立案页面可以看到该案件信息。第二种当事人直接在小程序端选择快速立案填写案件信息选择工商联组织提交成功，对应工商联组织待立案页面展示该案件信息。



点击案件进入案件详情页面,可选择向平台法院申请,进行后续操作,等待法院反馈审核状态,如立案成功会在已立案页面展示案件信息。如不予立案或者被退回,则在待立案下对应 **tab** 页展示。





八、密码重置

选择左侧系统管理功能，输入旧密码、新密码、密码确认，保存后即完成密码重置。

